******

***CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE***

***TRA***

Istituto Istruzione Superiore “Don Lazzeri-Stagi con sede in Pietrasanta, piazza Matteotti 35

codice fiscale 91002940467 d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Ing. Giovanni Fiorillo nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**E**

.............................................................(Soggetto ospitante) - sede legale in ............................. (........),

via ...................................................... n°........., C.F/P.IVA ……..................................................

d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig.

.................................................. nato a ..................................... (…....) il ....../….... /............,

codice fiscale ...........................................

**Premesso che**

- *la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno*

*finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (legge di Bilancio 2019) ha*

*disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15*

*aprile 2005, n. 77, in “percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”;*

*- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei*

*corsi nel secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione, per assicurare ai giovani*

*l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;*

*-ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi in esame sono*

*organicamente inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte*

*integrante dei percorsi di istruzione;*

*-durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile*

*2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.*

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1**.

La………………………………………………………………………………………. qui di seguito

indicata/o anche come il **“soggetto ospitante”**, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le

sue strutture n°………. ……………soggetti in PCTO su proposta dell’Istituto Istruzione Superiore “Don Lazzeri- Stagi” di seguito indicata/o anche come il “istituzione scolastica”.

L’attività di stage prevede anche il trasferimento presso Enti Pubblici, uffici, cantieri e altri luoghi di lavoro.

**Art. 2**

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non

costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del

PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L’attività di formazione ed orientamento del PCTO lavoro è congiuntamente progettata e

verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica , e da un tutor formativo

della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno pertanto ha uno

scopo esclusivamente orientativo e non di produzione aziendale

4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è

predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente

Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze

acquisite è dell’istituzione scolastica.

6. L’accoglimento dello/degli studente/i minorenne/i per i periodi di apprendimento in situazione

lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e

successive modifiche.

***La Scuola, tramite la propria polizza INAIL si impegna a garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per tutti gli allievi che effettuano gli stages, i quali sono altresì coperti dall’assicurazione RC stipulata dalla stessa con UNIPOL SAI (polizza n^197836483).***

Per ciascun tirocinante in base alla presente Convenzione viene predisposto un foglio informativo

contenente:

- il nominativo del tirocinante

- i nominativi del docente e del responsabile aziendale

- elenco eventuali attività previste all’esterno della - sede della Ditta ospitante [in questo caso

vengono precisate le modalità con cui lo studente effettua gli spostamenti (specificando il mezzo

di trasporto)

**Art. 3**

1. ***IL DOCENTE TUTOR INTERNO*** svolge le seguenti funzioni:

1. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti

coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

1. assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il

corretto svolgimento;

1. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
2. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
3. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
4. promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
5. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
6. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per I PCTO, evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. ***Il TUTOR FORMATIVO ESTERNO*** svolge le seguenti funzioni:

1. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione

dell’esperienza di PCTO;

1. favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel

PCTO;

1. garantisce l’informazione/formazione dello studente/studenti sui rischi specifici aziendali,

nel rispetto delle procedure interne;

1. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con

altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

1. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza di PCTO;
2. fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello

studente e l’efficacia del processo formativo.

7. comunica alla scuola [TUTOR INTERNO] eventuali assenze e/o modifiche di orario per le

attività perviste per il PCTO.

***LE DUE FIGURE DEI TUTOR*** condividono i seguenti compiti:

1. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina

della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà

collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal

progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

1. controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato;
2. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
3. elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che

concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di

classe;

1. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di

cui all’art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli

obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest’ultimo possa attivare le azioni

necessarie;

**Art. 4**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

1. Svolgere le attività previste dal progetto;
2. Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ed in

particolare:

1. LO ‘STUDENTE’, IN BASE ALLE ATTIVITA’ PREVISTE, PRIMA DI INIZIARE IL ‘TIROCINIO FORMATIVO’, SE NECESSARIO, DOVRA’ ESSERE ADDESTRATO/FORMATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ PREVISTE

L’ADDESTRAMENTO/FORMAZIONE SARA’ PREDISPOSTA DAL ‘SOGGETTO OSPITANTE’ PRIMA DI INIZIARE IL TIROCINIO).

I*L CORSO DI FORMAZIONE BASE-SPECIFICO (previsto da Accordo Stato-Regioni e dal*

*D.Lgs.81/08 – durata 12/16 h) E’ stato organizzato dalla Scuola [ved,Attestato]*

1. DURANTE TUTTE LE ATTIVITA’ PREVISTE DOVRANNO ESSERE PREDISPOSTI

QUESTI ADEMPIMENTI:

* LO ‘STUDENTE’ DOVRA’ RICEVERE I ‘D.P.I.’ EVENTUALMENTE PREVISTI PER LO SVOLGIMENTO DEL ‘TIROCINIO FORMATIVO’ .

*(I ‘D.P.I’., SE PREVISTI, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI ALLO STUDENTE DAL*

*‘SOGGETTO OSPITANTE’ O TRAMITE QUESTO DAL ‘SOGGETTO PROMOTORE’ PRIMA DI INIZIARE IL TIROCINIO.*

* ***I ‘D.P.I.’ NON SONO PREVISTI*** PERCHE’ LO STUDENTE IN OGNI

ATTIVITA’ PRATICA SARA’ . PRESENTE ESCLUSIVAMENTE COME UDITORE/OSSERVATORE O PERCHE’ TUTTE LE ATTIVITA’ PREVISTE NON PREVEDONO USO DI D.P.I.

* ***I ‘D.P.I.’. NECESSARI***[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

PER LE ATTIVITA’ PREVISTE PER LO ‘STUDENTE TIROCINANTE, ***SARANNO CONSEGNATI*** ALLO STUDENTE DA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. LO ‘STUDENTE’, IN BASE ALLE ATTIVITA’ PREVISTE, PRIMA DI INIZIARE IL

‘TIROCINIO FORMATIVO’, DOVRA’ EFFETTUARE LA ‘SORVEGLIANZA SANITARIA’ EVENTUALMENTE PREVISTA PER LE ATTIVITA’ INDIVIDUATE PER IL ‘TIROCINIO FORMATIVO’.

*‘LA SORVEGLIANZA SANITARIA., SE PREVISTA, DOVRÀ' ESSERE PREDISPOSTA PER LO STUDENTE DAL ‘SOGGETTO OSPITANTE’ O TRAMITE QUESTO DAL ‘SOGGETTO PROMOTORE’ PRIMA DI INIZIARE IL TIROCINIO.*

* LA ‘SORVEGLIANZA SANITARIA’ NON E’ PREVISTA PERCHE’ LO STUDENTE IN OGNI ATTIVITA’ PRATICA SARA’ PRESENTE ESCLUSIVAMENTE COME UDITORE/OSSERVATORE O PERCHE’ TUTTE LE ATTIVITA’ PREVISTE NON PREVEDONO LA SORVEGLIANZA SANITARIA
* LA ‘SORVEGLIANZA SANITARIA’ NECESSARIA PER LE ATTIVITA’ PREVISTE

PER LO ‘STUDENTE TIROCINANTE, SARÀ EFFETTUATA ALLO STUDENTE DA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. IL SOGGETTO OSPITANTE deve avere redatto il DVR in cui è prevista la presenza dello STUDENTE in un Percorso di PCTO.

**C**.Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in

merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il soggetto ospitante consentirà al docente dello studente, responsabile del tirocinio con funzioni

organizzative e coordinamento, di seguire il processo orientativo dell’allievo all’interno dell’azienda e la corretta attuazione del programma di attività concordato.

Il soggetto ospitante dovrà inoltre controllare la presenza dell’allievo segnalando tempestivamente

alla scuola ogni assenza. Allo scopo sarà predisposto apposito foglio dove giornalmente l’allievo

provvederà ad apporre la propria firma di entrata e quella di uscita.

**Art. 5**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l’assistenza e

la formazione necessarie al buon esito dell’attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle

competenze acquisite nel contesto di lavoro;

b) verificare le condizioni del personale direttamente impegnato in attività di formazione agli alunni

minorenni secondo quanto prevede l'art. 2 del D.LGS n. 39/2014

c) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il/i beneficiario/i del percorso e il tutor

della struttura ospitante per verificare l’andamento della formazione in contesto lavorativo, per

coordinare l’intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

f) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari,e nel

caso in cui l'assicurato dia notizia dell'infortunio o della malattia professionale esclusivamente al

soggetto ospitante, quest'ultimo dovrà notificare al dirigente scolastico l'evento occorso allo

studente al fine di assicurare la dovuta immediatezza alla comunicazione delle assenze per

infortunio o per malattia professionale, consentendo al soggetto obbligato di effettuare le relative

denunce entro i termini di legge;

g) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia

di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia

(es. RSPP)

**Art. 6**

1. L’istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso

l’INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In

caso di incidente o di malattia professionale degli studenti ai quali fa riferimento codesta

Convenzione durante lo svolgimento del percorso, l'assicurato si impegna a segnalare l’evento,

entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore. Nel caso in cui l'assicurato

dia notizia dell'infortunio o della malattia professionale esclusivamente al soggetto ospitante,

quest'ultimo dovrà notificare al dirigente scolastico l'evento occorso allo studente al fine di

assicurare la dovuta immediatezza alla comunicazione delle assenze per infortunio o per malattia

professionale, consentendo al soggetto obbligato di effettuare le relative denunce entro i termini

di legge].

2. Ai fini dell’applicazione dell’articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico

dei seguenti obblighi:

• tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e

sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;

• informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

• designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

**Art. 7**

1. La presente convenzione ha validità un anno a decorrere dalla data di stipula.

2 . È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la

presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi

di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Le spese del presente atto sono a totale esclusivo carico della scuola che le assume.

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell’art. 5, penultimo

comma della Legge 845/78.

**Art. 8**

Le parti dichiarano di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente

atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d.lgs. 196/03 e di

Regolamento Europeo n. 679/2016.

**Art. 9**

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all’espletamento dell’esperienza definita da ciascun percorso formativo presso il soggetto ospitante.

E’ in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la

presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi

di lavoro.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il.....................

........................................... Il Dirigente Scolastico

(per il Soggetto ospitante) Prof. Ing. Giovanni Fiorillo