# AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**I.I.S. “DON LAZZERI-STAGI” PIETRASANTA**

# Oggetto: Richiesta permesso di ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA.

Il/La Sottoscritto/a padre/madre dell’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_anno scolastico

**VISTO L’ORARIO SCOLASTICO** dalle ore 08.00 alle ore 13.20/14.10

# DICHIARA

che il proprio figlio/a utilizza i seguenti mezzi di trasporto disagevoli:

# ANDATA

Mezzo Partenza da alle ore

coincidenza a alle ore

arrivo a Pietrasanta alle ore

# RITORNO

Mezzo Partenza da alle ore

arrivo alle ore

# ORARIO MEZZO SUCCESSIVO:

Mezzo Partenza da alle ore

arrivo alle ore

# CHIEDE

per il/la proprio/a figlio/a l’autorizzazione permanente

ad entrare alle ore nei gioni

ad uscire alle ore nei giorni

# DICHIARA INOLTRE

* Di essere consapevole che l’abituale perdita di una parte dell’ora di lezione può avere riflessi negativi sulla preparazione complessiva.
* Di impegnarsi, qualora la richiesta dovesse decadere per le mutate condizioni di trasporto (es: variazione dell’orario dei mezzi pubblici), a comunicarlo tempestivamente alla scuola e ad assicurare la ripresa della frequenza secondo l’orario regolare.

AUTOCERTIFICAZIONE

**(art.46 e 47 del TU approvato con DPR n°445/2000)**

Il/La sottoscritta è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del succitato TU in caso di dichiarazione mendace e dichiara che quanto sopra richiesto è dovuto esclusivamente a motivi di trasporto pubblico.

Data Firma Visto, si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Prof. Germano CIPOLLETTA